



*SEGUIMIENTO DEL PLAN DE  
ACCIONES DE MEJORA  
2022*

*MÁSTER UNIVERSITARIOS EN  
SISTEMAS INTELIGENTES Y  
APLICACIONES NUMÉRICAS EN  
INGENIERÍA*

## 1. Introducción

El seguimiento del Plan de Acciones de Mejora que se presenta a continuación ha sido elaborado con el propósito de responder a las recomendaciones indicadas en el Informe definitivo de Evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería del 28 de mayo de 2019.

## 2. Planificación de las acciones de Mejora

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
1	Realizar actas en las reuniones de coordinación, en las que se incluyan los temas tratados, las acciones a realizar y su posterior seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo un modelo de acta a utilizar por el coordinador de la asignatura para el caso de varios profesores por asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actas por semestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado coordinador de asignaturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Estudios</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre 2020</li> </ul>
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizada e implementada.</b> Además de las <a href="#">actas de las reuniones de coordinación horizontal en las que participan los coordinadores de las asignaturas de cada semestre</a> (E19a), se han desarrollado tres <a href="#">modelos de acta para las reuniones de coordinación de los equipos docentes de cada asignatura</a> (E19b) al comienzo del semestre, al final del mismo, así como en el periodo de elaboración de los proyectos docentes para el curso siguiente. Dichos modelos fueron aprobados en las <a href="#">reuniones de la Comisión Académica y de Posgrado y la Comisión Ejecutiva celebradas el 25 de octubre de 2022</a> (E19b). En la <a href="#">reunión de coordinación del profesorado de las asignaturas del primer semestre del curso 2022/23</a> (E19a) se informó de que se pondrían a su disposición dichos modelos y se les requeriría que se enviaran cumplimentados a la Jefatura de Estudios para su recopilación.</li> </ul>					
2	Potenciar la difusión del Máster a nivel nacional e internacional, con objeto de incrementar el número de estudiantes de nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo e implantación de una nueva web institucional del IUSIANI que facilite la visualización, la comunicación y la transparencia de los procesos y documentos.</li> <li>Elaboración de un vídeo breve para la difusión del máster.</li> <li>Organización de charlas informativas a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos anuales destinados a la mejora de la web institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Técnico del IUSIANI</li> <li>Comisión Técnica Específica de Diseño de los procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente/Jefe de Servicio</li> <li>Coordinador Comisión Técnica de Diseño del Servidor Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Junio 2021</li> </ul>

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
	ingreso.	estudiantes de grado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en eventos que contribuyan a la difusión de la actividad investigadora y la oferta formativa del Instituto.</li> </ul>		y servicios de la web <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de Calidad del IUSIANI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizada.</b> Se han captado fondos para la creación y actualización de la nueva web del Instituto a través del <a href="#">proyecto “Infraestructura de computación científica para aplicaciones de inteligencia artificial y simulación numérica en medioambiente y gestión de energías renovables (IUSIANI-ODS) EIS2021-4”</a> (E19c). Se ha creado la <a href="#">comisión de renovación de la web</a> (E19d) y ya cuenta con un documento de trabajo que recoge las especificaciones del nuevo portal. Mientras dura el proceso de desarrollo de la nueva web y hasta que ésta esté disponible, se ha venido actualizando constantemente la web actual con el fin de continuar <a href="#">contribuyendo a la difusión del Máster</a>. Con este propósito se han incorporado también a la web actual <a href="#">sendos vídeos promocionales</a> que pretenden dar a conocer la <a href="#">actividad docente e investigadora del instituto</a> y <a href="#">su oferta formativa</a>. Asimismo, se incorporado también un <a href="#">tríptico informativo que recoge la información esencial del Máster</a>.</li> <li><b>Realizada.</b> <a href="https://youtu.be/MfyOMPF6kXQ">https://youtu.be/MfyOMPF6kXQ</a></li> <li><b>Realizada.</b> Se han organizado <a href="#">charlas informativas a estudiantes de grado de la Escuela de Ingeniería Informática y de la Escuela de Ingenierías Industriales y Civiles</a> (E19e).</li> <li><b>Realizada.</b> <a href="#">El Instituto ha participado en las Miniferias de la Ciencia y la Innovación organizadas por la ACISI</a> (E19f).</li> </ul>					
3	Analizar la efectividad de la implantación de los tres itinerarios asociados a los perfiles de ingreso, considerando los principales indicadores del título, e implantar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de nueva matrícula por itinerario. Informe anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de alumnos de nueva matrícula por itinerario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campus Virtual. Base de datos de la ULPGC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Estudios</li> <li>Coordinador de Calidad.</li> </ul>	Noviembre 2020

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
	acciones de mejora, si fueran necesarias.					
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Análisis efectuado.</b> Se han analizado los datos de número de matriculados totales. El análisis de la evolución de los indicadores se ha desarrollado anualmente y está reflejado en los <a href="#">informes anuales</a> aprobados por la Comisión de Garantía de Calidad.</li> </ul>					
4	Analizar la posibilidad de ofertar el Máster en otras modalidades de enseñanza, que no sean 100% presenciales, con objeto de incrementar su atractivo para personas distantes o con poca flexibilidad horaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de las necesidades y recursos implicados ante estos cambios</li> <li>Encuestas a estudiantes de grado de interés para esta modalidad de enseñanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% esperado de estudiantes en modalidad no presencial resultado de encuestas específicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Técnico del IUSIANI</li> <li>Recursos de fondos de la Sede para las encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo IUSIANI</li> <li>Coordinador de Calidad</li> </ul>	Enero 2021

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha <b>efectuado el análisis</b> de la posibilidad de ofertar el Máster en otras modalidades que no sean 100% presenciales. Se ha constituido una <a href="#">comisión para la modificación del título</a> (E19g). Dicha comisión tuvo una primera reunión en fecha <a href="#">18/03/2022</a> (E19g), y se sigue trabajando en el diseño del proyecto de modificación de la titulación.</li> </ul>					
5	<p>Publicar en la página web del título datos sobre la inserción laboral de los egresados y las egresadas, ya que la página web del observatorio de empleo de la UPLGC es de acceso restringido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir esta información en la página web del Observatorio de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a datos de inserción laboral en web institucional del Observatorio de Empleo de la ULPGC</li> </ul>	<p>Recursos humanos: Personal del Observatorio de Empleo</p> <p>Recursos materiales: software de difusión de datos y equipo informático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorad o con competencias en empleabilidad.</li> <li>Vicerrectorad o con competencias en calidad (seguimiento)</li> </ul>	Diciembre de 2019
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Finalizado</b> <a href="https://empresayempleo.ulpgc.es/observatorio/estadisticas-observatorio/">https://empresayempleo.ulpgc.es/observatorio/estadisticas-observatorio/</a></li> </ul>					

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
6	Establecer un procedimiento que mejore la coordinación entre el profesorado y el personal técnico de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una cuenta de correo electrónico que figure en la web del Instituto y permita al personal docente e investigador enviar peticiones al personal TIC del IUSIANI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de la web en la que figura la dirección de correo habilitada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal TIC del IUSIANI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre 2020</li> </ul>
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizado.</b> Existe un procedimiento efectivo de <a href="#">coordinación entre el profesorado y el servicio TIC</a> a través del correo electrónico <a href="mailto:tic@iusiani.ulpgc.es">tic@iusiani.ulpgc.es</a>. Se ha desestimado la opción de utilizar la página web del SIANI como mecanismo de enviar solicitudes al servicio TIC.</li> </ul>					
7	Analizar los motivos que provocan las bajas tasas de eficiencia y graduación e implantar las acciones de mejora que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar encuesta interna entre los alumnos del máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre 2020</li> </ul>
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizado.</b> Se han realizado <a href="#">encuestas internas de satisfacción</a> (E19h) de los estudiantes con la calidad de la docencia y de propuestas de mejora. Los <a href="#">resultados de estas encuestas</a> (E19i) se han analizado en las reuniones de coordinación del profesorado celebradas al comienzo de cada semestre y los docentes cumplimentan un modelo de <a href="#">formulario de acciones de mejora</a> a implementar de cara al curso siguiente. Se han analizado los motivos y se han llevado a cabo acciones de mejora como la <a href="#">modificación del calendario académico del segundo semestre</a> de forma que las horas de docencia que antes se impartían a lo largo de 15 semanas han pasado a impartirse en 10 semanas con el propósito de facilitar que los estudiantes puedan comenzar con mayor antelación las tareas relacionadas con la elaboración de sus Trabajos Fin de Máster. Cabe mencionar que el <a href="#">nivel de satisfacción de los titulados/egresados de la titulación de Máster Universitario en Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería</a> (E19j) se encuentra entre los más altos de los estudios de máster ofertados por la ULPGC.</li> </ul>					

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
8	Analizar los motivos que provocan la baja tasa de rendimiento del Trabajo Fin de Máster e implantar las acciones de mejora que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar encuesta interna ente los alumnos del máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorado máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Estudios</li> </ul>	Septiembre 2020
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizado.</b> Se han realizado <a href="#">encuestas internas de satisfacción</a> (E19h) de los estudiantes con la calidad de la docencia y de propuestas de mejora. Los <a href="#">resultados de estas encuestas</a> (E19i) se han analizado en las reuniones de coordinación del profesorado celebradas al comienzo de cada semestre y los docentes cumplimentan un modelo de <a href="#">formulario de acciones de mejora</a> a implementar de cara al curso siguiente. Se han analizado los motivos y se han llevado a cabo acciones de mejora como la <a href="#">modificación del calendario académico del segundo semestre</a> de forma que las horas de docencia que antes se impartían a lo largo de 15 semanas han pasado a impartirse en 10 semanas con el propósito de facilitar que los estudiantes puedan comenzar con mayor antelación las tareas relacionadas con la elaboración de sus Trabajos Fin de Máster. Cabe mencionar que el <a href="#">nivel de satisfacción de los titulados/egresados de la titulación de Máster Universitario en Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería</a> (E19j) se encuentra entre los más altos de los estudios de máster ofertados por la ULPGC.</li> </ul>					
9	Respecto al SGIC, plantear tener objetivos específicos adicionales a nivel de título, no exclusivamente a nivel de centro, así como fijar, de manera formal, responsables, indicadores y plazos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir objetivos de Calidad a nivel de título en la programación anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas con la programación de los objetivos anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión Ejecutiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad</li> </ul>	Noviembre 2020



PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador/Evidencia	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
	de cumplimiento, que no se observan en el documento de objetivos específicos publicado en la web.					
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizado.</b> Las evidencias son los objetivos específicos publicados en la web SIANI <a href="#">20/21</a>, <a href="#">21/22</a>. La aprobación de dichos objetivos está recogida en las <a href="#">actas de las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad</a> (E19k).</li> </ul>					