



---

*PLAN DE ACCIONES DE MEJORA  
INSTITUCIONAL*

*MÁSTER UNIVERSITARIOS EN  
SISTEMAS INTELIGENTES Y  
APLICACIONES NUMÉRICAS EN  
INGENIERÍA*

Junio 2019

<b>ÍNDICE</b>
---------------

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. Planificación de las acciones de Mejora .....	3

## 1. Introducción

El Plan de Acciones de Mejora que se presenta a continuación ha sido elaborado con el propósito de responder a las recomendaciones indicadas en el Informe definitivo de Evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería del 28 de mayo de 2019.

La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en general, y el Instituto Universitario de Sistemas Inteligentes y Aplicaciones Numéricas en Ingeniería, en particular, se comprometen a llevar a cabo el seguimiento de este Plan de Acciones de Mejora. Esta responsabilidad recae en el Vicerrectorado de Calidad y en el Equipo Directivo del Centro.

## 2. Planificación de las acciones de Mejora

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
1	Realizar actas en las reuniones de coordinación, en las que se incluyan los temas tratados, las acciones a realizar y su posterior seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo un modelo de acta a utilizar por el coordinador de la asignatura para el caso de varios profesores por asignatura. El Acta se subirá al Campus Virtual de la asignatura</li> <li><b>Desarrollo e implantación de una nueva web institucional del IUSIANI que permita implementar los procedimientos administrativos de forma más eficaz y facilite la visualización, la comunicación y la transparencia de los procesos y documentos.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actas por semestre</li> <li><b>Recursos anuales destinados a la mejora de la web institucional</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campus Virtual. Profesorado coordinador de asignaturas.</li> <li><b>Personal Técnico del IUSIANI</b></li> <li><b>Comisión Técnica Específica de Diseño de los procedimientos y servicios de la web</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Estudios</li> <li><b>Coordinador Comisión Técnica de Diseño del Servidor Institucional</b></li> <li><b>Equipo Directivo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre 2020</li> <li><b>Junio 2021</b></li> </ul>
2	Potenciar la difusión del Máster a nivel nacional e internacional, con objeto de incrementar el número de estudiantes de nuevo ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Desarrollo e implantación de una nueva web institucional del IUSIANI que permita implementar los procedimientos administrativos de forma más eficaz y facilite la visualización, la comunicación y la transparencia de los procesos y documentos.</b></li> <li><b>Creación de una lista de distribución de contactos para su difusión en centros nacionales e internacionales</b></li> <li><b>Preparar una campaña de difusión a lo largo del tiempo en redes sociales</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos anuales destinados a la mejora de la web institucional</li> <li>Número de usuarios que siguen las publicaciones del IUSIANI en redes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal Técnico del IUSIANI</li> <li>Comisión Técnica Específica de Diseño de los procedimientos y servicios de la web</li> <li>Responsable de Calidad del IUSIANI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente/Jefe de Laboratorios</li> <li>Coordinador Comisión Técnica de Diseño del Servidor Institucional</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Junio 2021</b></li> </ul>

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
3	Analizar la efectividad de la implantación de los tres itinerarios asociados a los perfiles de ingreso, considerando los principales indicadores del título, e implantar acciones de mejora, si fueran necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de nueva matrícula por itinerario. Informe anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de alumnos de nueva matrícula por itinerario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Virtual. Base de datos de la ULPGC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Estudios</li> <li>• Coordinador de Calidad.</li> </ul>	Noviembre 2020
4	Analizar la posibilidad de ofertar el Máster en otras modalidades de enseñanza, que no sean 100% presenciales, con objeto de incrementar su atractivo para personas distantes o con poca flexibilidad horaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de las necesidades y recursos implicados ante estos cambios</li> <li>• Encuestas a estudiantes de grado de interés para esta modalidad de enseñanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % esperado de estudiantes en modalidad no presencial resultado de encuestas específicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Técnico del IUSIANI</li> <li>• Recursos de fondos de la Sede para las encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Directivo IUSIANI</li> <li>• Coordinador de Calidad</li> </ul>	Enero 2021
5	Publicar en la página web del título datos sobre la inserción laboral de los egresados y las egresadas, ya que la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir esta información en la página web del Observatorio de empleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a datos de inserción laboral en web institucional del Observatorio de Empleo de la</li> </ul>	<p><b>Recursos humanos:</b> Personal del Observatorio de Empleo</p> <p><b>Recursos materiales:</b> software de difusión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado con competencias en empleabilidad.</li> <li>• Vicerrectorado con</li> </ul>	Diciembre de 2019

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
	página web del observatorio de empleo de la UPLGC es de acceso restringido.		ULPGC	de datos y equipo informático.	competencias en calidad (seguimiento)	
6	Establecer un procedimiento que mejore la coordinación entre el profesorado y el personal técnico de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantación de un formulario en la pág. web del instituto de solicitudes al servicio TIC</li> <li>• <b>Desarrollo e implantación de una nueva web institucional del IUSIANI que permita implementar los procedimientos administrativos de forma más eficaz y facilite la visualización, la comunicación y la transparencia de los procesos y documentos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº solicitudes atendidas / Nº de solicitudes presentadas</li> <li>• <b>Recursos anuales destinados a la mejora de la web institucional</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal TIC del IUSIANI</li> <li>• <b>Comisión Técnica Específica de Diseño de los procedimientos y servicios de la web</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de Calidad</li> <li>• <b>Coordinador Comisión Técnica de Diseño del Servidor Institucional</b></li> <li>• <b>Equipo Directivo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Septiembre 2020</li> <li>• <b>Junio 2021</b></li> </ul>
7	Analizar los motivos que provocan las bajas tasas de eficiencia y graduación e implantar las acciones de mejora que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar encuesta interna ente los alumnos del máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Estudios</li> </ul>	Septiembre 2020
8	Analizar los motivos que provocan la baja tasa de rendimiento del Trabajo Fin de Máster e implantar las acciones de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar encuesta interna ente los alumnos del máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Estudios</li> </ul>	Septiembre 2020

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS						
PM	Propuesta de mejora	Acción/es por desarrollar	Indicador	Recursos comprometidos	Responsable/s ejecución y/o seguimiento	Fecha prevista resolución
	que correspondan.					
9	Respecto al SGIC, plantear tener objetivos específicos adicionales a nivel de título, no exclusivamente a nivel de centro, así como fijar, de manera formal, responsables, indicadores y plazos de cumplimiento, que no se observan en el documento de objetivos específicos publicado en la web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir objetivos de Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A definir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión Ejecutiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Calidad</li> </ul>	Noviembre 2020